



ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ОРУЖИЯ

Россия, 300002, г. Тула,
ул. Октябрьская, 2
телефон/факс: (4872) 31-19-30
e-mail: info@tgmo.org
<http://www.museum-arms.ru>

ПРИКАЗ № 596/22
от «30» 12 2022 г.

О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику Федерального
государственного бюджетного
учреждения культуры «Тульский
государственный музей оружия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н (в редакции приказа Минфина России от 21.12.2022 г. №192н), Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (в редакции приказа Минфина России от 01.12.2022 г. №183н), Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 274 н), с Налоговым кодексом РФ, с Приказом ФНС России от 02.11.2022 г. №ЕД-7-8/1047 @, с измененным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Учетную политику музея согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Принять Учетную политику музея (с учетом внесенных изменений и дополнений) с 01.01.2023 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Колыбину Л.В.

Директор,  Калужина Н.И.

1. Общие положения

Изменения и дополнения в учетную политику федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Тульский государственный музей оружия» вносятся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н (в редакции приказа Минфина России от 21.12.2022 г. №192н), Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (в редакции приказа Минфина России от 01.12.2022 г. №183н). Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 274 н), с Налоговым кодексом РФ (НК РФ), с Приказом ФНС России от 02.11.2022 г. №ЕД-7-8/1047 @, с изменением законодательства Российской Федерации.

2. Организация бухгалтерского и бюджетного учета

2.1. Учет операций с целевыми субсидиями.

Общий учет целевых средств отражается по коду финансового обеспечения 5 "Деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели" с использованием счета 205 52 000 и 205 62 000 в зависимости от характера поступлений: текущие или капитальные. Кроме того, операции с целевыми субсидиями необходимо также отражать на счете санкционирования (500 00 000). Сумма предоставляемых средств на иные цели отражается в составе доходов будущих периодов (счет 401 4х 000). Целевые средства поступают на лицевой счет 21666У14140, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тульской области. Для отражения поступления средств целевой субсидии используются подстатьи 152 и 162 КОСГУ (текущие и капитальные поступления) и аналитический код дохода 150.

Если по каким-либо причинам сумма целевой субсидии, утвержденная соглашением, меняется в большую или меньшую сторону, то требуется произвести ее корректировку в учете.

Сумма предоставляемых средств на иные цели отражается в составе доходов будущих периодов. Признание в текущих доходах происходит по мере выполнения условий соглашения. Основаниями для признания могут быть отчет о выполнении условий предоставления субсидии, извещение (в случае отсутствия на дату формирования бухгалтерской отчетности упомянутого отчета), иные документы, предусмотренные соглашением. Суммы, обозначенные в заключенных договорах, отражаются на счетах учета показателей плана ФХД, а также принятых бюджетных и денежных обязательств. При расходовании целевой субсидии к платежному документу обязательно прилагаются скан-копии договора и акта об оказании услуг или выполнении работ, товарной накладной

в качестве документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

В конце финансового года перед сдачей бухгалтерской отчетности анализируется наличие остатков субсидий на иные цели по соглашению. Если цели, указанные в них, достигнуты, то остаток поступивших на счет целевых средств подлежит возврату в бюджет. В случае, когда условия соглашения не выполнены в связи с поздним заключением контракта или большим объемом работ, выполнение которых переносится на следующий отчетный период, учредителю (Министерство культуры РФ) предоставляется информация о потребности в остатках субсидий. Чтобы закрыть счет 401 41 000 и отразить задолженность по возврату субсидий на иные цели или подтверждение потребности в них, используется счет 303 05 000. (письмо Минфина России от 04.02.2020 № 02-06-07/6939). Неиспользованный остаток целевых средств (необходимый для окончания работ) проходит согласование в Министерстве финансов РФ и в начале следующего года получаем разрешение на их использование.

2.2. С 01.01.2023 г., в связи с новыми правилами уплаты налогов и взносов, в план счетов введены новые счета:

303 14 «Расчеты по единому платежу»;

303 15 «Расчеты по единому страховому тарифу».

(п. 263 Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010)

2.3. Особенности составления и предоставления отчетности за 2022г.

В разделе 4 "Анализ показателей отчетности учреждения" Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760):

раскрываются сведения о показателях бухгалтерской отчетности по сегментам за отчетный год дополнительно к тем сведениям, которые подлежат раскрытию в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

раскрывается информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса учреждения, указанная в графе 6 раздела 1 Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773), в разрезе сумм изменений и следующих дополнительных причин:

03.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;

03.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;

03.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;

03.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);

03.5 - иные причины.

3. Организация налогового учета

3.1. На 2023 г. создан резерв предстоящих расходов на оплату неиспользованных отпусков (Приложение №1). На конец налогового периода (в конце года) проводится инвентаризация указанного резерва.

Если по итогам инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сумма рассчитанного резерва в части неиспользованного отпуска, определенная исходя из средневзвешенной суммы расходов на оплату труда и количества дней неиспользованного отпуска на конец года, превышает фактический остаток неиспользованного резерва на конец года, то сумма превышения подлежит включению в состав расходов на оплату труда. Если по итогам инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сумма рассчитанного резерва в части неиспользованного отпуска, определенная исходя из средневзвешенной суммы расходов на оплату труда и количества дней неиспользованного отпуска на конец года, оказывается меньше фактического остатка неиспользованного

резерва на конец года, то отрицательная разница подлежит включению в состав внереализационных доходов. (п.1 ст.324.1 НК РФ).

3.2. С 1 января 2023 г. взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством начисляются по единому страховому тарифу.

Тариф страховых взносов составляет 30 процентов – до достижения предельной базы – 1 млн 917 тыс. руб., сверх базы - 15,1%.

Уплата взносов с договоров ГПХ одной общей суммой по единому тарифу.

3.3. С 1 января об исчисленных суммах налогов и взносов нужно направлять уведомление установленной формы (форма прилагается в Приложении 2).

3.4. Из-за введения системы единого налогового счета и единого налогового платежа унифицировали сроки сдачи отчетности. Теперь ее сдают не позднее 25-го числа (с возможным сдвигом из-за выходных).

Главный бухгалтер



Колыбина Л.В.

Расчет резерва предстоящих расходов на оплату отпусков в 2023г.

1. Расчет резерва предстоящих отпусков (неиспользованные отпуска)

1.1. Среднедневной заработок сотрудников в 2022 г. основного персонала (ОП), имеющих неиспользованные дни отпуска, исчисленный по правилам расчета средней заработной платы для оплаты отпусков:

2485,60 (11 361 173,06/12/29,3/13),

11 361 173,06 руб. – годовой размер расходов на оплату труда ОП для оплаты отпусков за 2022 г;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

13 – численность ОП, имеющих неиспользованные дни отпуска на 29.12.2022 г.

Среднедневной заработок сотрудников в 2022г. административно -управленческого персонала (АУП), вспомогательного персонала (ВП), имеющих неиспользованные дни отпуска, исчисленный по правилам расчета средней заработной платы для оплаты отпусков:

2207,94 (10 092 035,21/12/29,3/13),

10 092 035,21 руб. – годовой размер расходов на оплату труда АУП, ВП для оплаты отпусков за 2022 г.;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

13 – численность АУП, ВП, имеющих неиспользованные дни отпуска на 29.12.2022 г. 2022 г.

1.2. Количество дней неиспользованных отпусков за 2022 г. ОП – 310.

Количество дней неиспользованных отпусков за 2022 г. АУП, ВП: 257.

Всего дней неиспользованных отпусков: 567.

1.3. Резерв расходов за неиспользованные отпуска ОП: 770 536 (310*2485,60) руб., с

учетом страховых взносов (30,2%) – 232 701,87 руб.,

резерв на оплату неиспользованных отпусков ОП: 1 003 237,87 руб.

Резерв расходов за неиспользованные отпуска АУП, ВП: 567 440,58 (257*2207,94) руб.,

с учетом страховых взносов (30,2%) – 171 367,06 руб.,

резерв на оплату неиспользованных отпусков АУП, ВП: 738 807,64 руб.

Всего по музею резерв на оплату неиспользованных отпусков: 1742 045,51руб., из них выплаты сотрудникам – 1 337 976,58 руб., страховые взносы – 404 068,93 руб.

2. Формирование резерва на оплату отпусков сотрудникам музея (с учетом остатка резерва на 01.01.2023 г.) отражено следующими корреспонденциями счетов:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Скорректирована (доначислена) сумма резерва с учетом неизрасходованного остатка на 01.01.2023 г.: - в части выплаты работникам (1 337 976,58 - 471 608,34) руб.;	2 109 60 211	2 40160 211	866 368,24

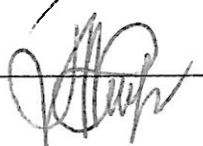
- в части страховых взносов (404 068,93 – 142 426,48) руб.	2 109 60 213	2 401 60 213	261 642,45
---	--------------	--------------	------------

Главный бухгалтер



Колыбина Л.В.

Начальник отдела учета
и отчетности



Филиппова А.В.



ИНН

КПП

Стр. 0 0 1

Приложение №2
к учетной политике,
утвержденной приказом
№ 596 от 30.12.2023г.

Форма по КНД 1110355

Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов

Представляется в налоговый орган (код)

.....

Уведомление составлено на

.....

страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на

.....

листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

- 1 – налогоплательщик, плательщик сборов, плательщик страховых взносов, налоговый агент
- 2 – представитель налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налогового агента

Заполняется работником налогового органа Сведения о представлении уведомления

Настоящее уведомление представлено (код)

.....

на страницах с приложением подтверждающих

документов или их копий на листах

Дата представления
уведомления

.....

(фамилия, имя, отчество ¹ руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо представителя налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налогового агента)

(наименование организации - представителя налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налогового агента)

Подпись _____ Дата

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика,
плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налогового агента

Фамилия, И.О. ¹

Подпись

¹ Отчество указывается при наличии.



ИНН

КПП

Стр.

Данные¹

1 КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)

.....

2 Код по ОКТМО

.....

3 Код бюджетной классификации

.....

4 Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов²

.....

5 Отчетный (налоговый) период (код) / Номер месяца (квартала)

..... /

6 Отчетный (календарный) год

.....

1 КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)

.....

2 Код по ОКТМО

.....

3 Код бюджетной классификации

.....

4 Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов²

.....

5 Отчетный (налоговый) период (код) / Номер месяца (квартала)

..... /

6 Отчетный (календарный) год

.....

1 КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)

.....

2 Код по ОКТМО

.....

3 Код бюджетной классификации

.....

4 Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов²

.....

5 Отчетный (налоговый) период (код) / Номер месяца (квартала)

..... /

6 Отчетный (календарный) год

.....

1 КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)

.....

2 Код по ОКТМО

.....

3 Код бюджетной классификации

.....

4 Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов²

.....

5 Отчетный (налоговый) период (код) / Номер месяца (квартала)

..... /

6 Отчетный (календарный) год

.....

¹ Заполняется необходимое количество листов.

² Указывается сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов, подлежащая уплате (перечислению) по указанным сроку и коду бюджетной классификации (сумма указывается в рублях и копейках).